

Wir suchen Sie!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit und im Rahmen einer Direkteinstellung eine/n



Personalreferent (w/m)

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung und Beratung von Mitarbeitern und Führungskräften in allen personalrelevanten sowie arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Abwicklung des gesamten Recruitingprozesses (Erstellen von Stellenanzeigen, Screening von Bewerbungsunterlagen, Führen von Vorstellungsgesprächen) in Abstimmung mit der Fachabteilung inklusive Bewerbermanagement
- Operative Personaladministration. Hierzu gehören insbesondere die Erstellung von Arbeitsverträgen und anderen arbeitsrechtlichen Dokumenten, die Pflege von Personalakten sowie Personalstammdaten und Erstellung des Reportings an die Geschäftsführung etc.
- Zuarbeit an die externe Gehaltsabrechnung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zur/zum geprüften Personalfachkauffrau/-mann
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und Zeiterfassungssystemen
- Ausgeprägte Organisations- und Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit und Flexibilität
- Sicheres und überzeugendes Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

TS Dienstleistungs GmbH
Personalwesen
Jülicher Str. 213-237
52070 Aachen

oder per E-Mail:

bewerbung@ts-dienstleistungs.com

Zu den vollständigen Bewerbungsunterlagen gehören:

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Letzte Zeugnisse
- Seminarbestätigungen

